

MÍT VŠE

HOTOVO v praxi

Cvičebnice
produktivity
bez stresu



Autor bestsellerů New York Times

David Allen a **Brandon Hall**



MÍT VŠE

DAVID ALLEN
a BRANDON HALL

HOTOVO V PRAXI

*Cvičebnice produktivity
bez stresu*

Jan  Melvil
publishing

David Allen, Brandon Hall
MÍT VŠE HOTOVO V PRAXI
Cvičebnice produktivity bez stresu

Copyright © 2019 by David Allen and Brandon Hall, PhD

All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form.
This edition published by arrangement with Penguin Books, an imprint of Penguin Publishing Group, a division of Penguin Random House LLC.

Podle anglického originálu *The Getting Things Done Workbook: 10 Moves to Stress-Free Productivity* vydalo v edici *Žádná velká věda* nakladatelství Jan Melvil Publishing v Brně roku 2021. Žádná část této knihy nesmí být nijak použita či reprodukována bez písemného svolení, s výjimkou případů krátkých citací jako součásti kritických článků a recenzí.

Překlad Filip Drlík
Odpovědná redaktorka Vendula Kusá
Jazyková redaktorka Olga Pohl
Šéfredaktor Marek Vlha
Grafická úprava a sazba David Dvořák
Obálka Pavel Junk
Jazyková korektura Aleš Antošík

Jan Melvil Publishing, s. r. o.
melvil.cz

Chyby a připomínky: melvil.cz/chyby
Recenze a pochvaly: melvil.cz/mit-vse-hotovo-v-praxi, libisemi@melvil.cz
© Jan Melvil Publishing, 2021

Certifikované tréninky a konzultace v metodě GTD
www.gtdcz.cz | www.gtd.sk

ISBN 978-80-7555-121-4

BRANDON HALL

Věnováno Brianovi, Karen, Steveovi, Kaylor a budoucím generacím.

Ať ve svém životě a okolním světě vidíte jen projekty, ne problémy.

*A také Davidovi a Kathryn, nejlaskavějšímu a nejprofesionálnějšímu páru,
s jakým jsem se kdy setkal.*

DAVID ALLEN

*Tuto knihu věnuji vám všem, kteří neustáváte ve snaze zlepšovat kvalitu
svého života i okolní svět.*



OBSAH

1

Proč to potřebujete?

JAK CVIČEBNICE FUNGUJE

10



2

Tady začnete

*(Potom, co si přečtete
„Proč to potřebujete?“)*

ZHODNOŇTE SVOU AKTUÁLNÍ
SITUACI

OSVOJTE SI METODU GTD

ZAVAŽTE SE KE ZMĚNĚ

20



CVIČEBNICE

3

10 akcí
k produktivitě bez
stresu

40



4

Další věci
o GTD[®]

210



5

Seznam
vašich pokroků

220





**MÍT
VŠE
HOTOVO
V PRAXI**

1

PROČ TO



POTŘEBUJETE?

- 1** **Všichni potřebujeme být produktivnější**
- 2** **CZTBM?**
- 3** **Co by kdyby?**
- 4** **Jak cvičebnice funguje**

VŠICHNI POTŘEBUJEME

Dobrý den! Já jsem David, ten pán, co vypracoval a sepsal metodu GTD v knize Mít vše hotovo, abyste si mohli dopřát produktivní život bez stresu.

Pochopitelně věřím, že se potřebujete naučit být produktivnější s co nejmenším úsilím, nejvíc ale záleží na tom, co si myslíte VY. **Proto vás teď požádám, abyste si pár minut vybírali mezi „tímto“ a „tamtím“ v následujících dvou tabulkách:**



TOTO

Zachovat klid pod tlakem

Mít kontrolu nad pracovním vyčerpáním

Mít svůj čas a život pod kontrolou

Mít spolehlivé místo na nápady a práci

Zaměřovat se na činnosti s nadhledem a důvěrou

Nemít žádné nepřečtené e-maily

Mít všechny papíry utříděné

nebo

BÝT PRODUKTIVNĚJŠÍ

TAMTO
Být zahlcení a ve stresu
Mít práce a všeho nad hlavu
Ztrácet kontrolu nad svým časem a životem
Mít nespolehlivý systém, kde dobré věci přicházejí nazmar
Jenom se vézt a doufat, že to nějak dopadne
Smažit se v e-mailovém pekle
Ztrácet se v hromadách papírů a věcí

Uznávám, že jsem naschvál položil otázku návodně, ale taková je realita. Mezi „tímto“ a „tam-tím“ volíte každý den, a přestože to všechno myslíte dobře, nemusíte vždy vědět, kde a jak uplatnit osvědčené zásady a systémy, které vás zachrání před lavinou telefonátů, e-mailů a papírů.

A právě s tím vám pomůžu já. Produktivitu lidí studuju už od počátku věků... skoro. Pozorně jsem sledoval, jak současná digitální revoluce urychlila a umocnila všudypřítomný problém přemíry práce a nedostatku času.

CZTBM?

Možná se ptáte: Co z toho budu mít? Rozhodnete-li se postupovat podle pokynů popsáných v této cvičebnici a skutečně se cvičit v uvedených krocích... budete téměř jistě a rozhodně...

**NEJVYROVNANĚJŠÍ,
NEJORGANIZOVANĚJŠÍ,
NEJSPOKOJENĚJŠÍ,
NEJEFEKTIVNĚJŠÍ,
NEJSPOLEHLIVĚJŠÍ
A NEJÚSPĚŠNĚJŠÍ
ČLOVĚK NA PLANETĚ ZEMI!**

Je to tak! Když osvobodíte svou mysl a necháte ji dělat to, co jí jde nejlépe – tedy myslet –, stane se něco úžasného.

PROČ TO NEVYZKOUŠET? CO MŮŽETE ZTRATIT?

Co by kdyby?

Co byste dělali a jací byste chtěli být, kdybyste měli prázdnější hlavu?

Kreativnější? Co byste dělali?

Strategičtější? Co byste dělali?

Inovativnější? Co byste dělali?

Laskavější? Co byste dělali?

Duchem přítomní u všech činností? Co byste dělali?

Co dalšího?

JAK FUNGUJE

Práci s touto cvičebnicí zvládnete raz dva.

1. Pročtete si dobře kapitulu „**Tady začněte**“, ať máte představu, o co půjde.
2. Začněte pracovat na deseti akcích... **VE SVÉM VOLNÉM ČASE**. Ale doporučujeme vám:
 - *Co nejdříve provedte první tři akce (týkají se kroku Zachycování).*
 - *Dopřejte si čas na zbývající akce, ale každý týden byste si měli najít ideálně jednu až dvě hodiny a několik z nich dokončit.*
 - *Provádějte **AKCE V UVEDENÉM POŘADÍ**.*
3. Zaznamenávejte si pokroky na **KONCI CVIČEBNICE**. Je příjemné dělat pokroky a odškrtnout si splněné cíle.
4. Užijte si to! Zpočátku vám cvičení mohou připadat fádní a trochu nezáživná – ale věřte mi, na konci cesty najdete hrnec zlatáků. Nechte se vtáhnout do hry, najděte si vlastní postupy pro všechno, co chcete řešit v každodenním životě. Uvedené akce berte jako návod, který dennodenně praktikují tisíce z nás. Přidejte se!

Jste kreativnější, než si myslíte!

CVIČEBNICE

Následující symboly vám usnadní orientaci na cestě k lepší produktivitě. Budou vás provázet celou cvičebnicí.



Postřehy Pod tímto obrázkem najdete příběhy a postřehy od Davida Allena a komunity lidí praktikujících metodu GTD (říkejme jim třeba mítvšehotovisté), včetně tipů, triků, poučení a citátů autora.



Pojďme do hloubky Na dalších stránkách se potkáte s principy, které budete chtít prozkoumat víc a hlouběji. Pokaždé vás pomocí QR kódů a webových odkazů navedeme na příslušné pasáže v této cvičebnici, v knize *Mít vše hotovo* nebo v jiných zdrojích.



Časté otázky Poučte se z nejčastějších otázek a odpovědí přímo od Davida a GTD komunity.



Nemeškejte! Kdykoli zahlédnete tuto ikonu, přišel čas zužitkovat to, co jste se naučili. Teď je vhodná chvíle na sepsání všech úvah, nápadů a postřehů, které vám pomůžou k větší produktivitě.



Seznam vašich pokroků Jak už jste se dočetli v bodě číslo 3 nalevo, tady si můžete zaznamenávat svoje úspěchy.



Kontrolní seznamy Jakmile dokončíte akce spojené se všemi pěti kroky GTD, bude na vás čekat kontrolní seznam se shrnutím akcí, které jste zvládli. Kontrolní seznamy fungují jako nástroje pro váš další rozvoj a zavádění metody GTD do života. Považujte je za takový tahák, který vám napoví, co máte dělat.

„Budte v životě stálí
a spořádaní, abyste
v práci mohli být draví
a osobití.“

— G U S T A V E F L A U B E R T



TADY

2

ZAČNĚTE

ZHODNOŤTE
svou aktuální
situaci



OSVOJTE
si metodu GTD

ZAVAŽTE
se ke změně

ZHODNOŤTE SVOU



Krátké, ale nesmírně přínosné zhodnocení vaší aktuální situace

Než se ponoříme do GTD, zhodnotíme si nejdřív, jak zvládáte věci ve svém životě. Při hodnocení níže uvedených otázek zvažujte jak profesní, tak osobní život. Produktivnější totiž chcete být v obou světech. V obou oblastech chcete mít nadhled a kontrolu. Obodujte každé z následujících tvrzení na uvedené škále:

Hodnoticí škála

1 = naprosto nesouhlasím; 2 = spíše nesouhlasím; 3 = těžko říct; 4 = spíše souhlasím;

5 = naprosto souhlasím

1	Zapisuju si nápady a úkoly hned, jak se objeví.	1	2	3	4	5
2	Vedu si kompletní seznam všech svých dalších kroků.	1	2	3	4	5
3	Mám přehled o tom, co mi mají dodat ostatní lidé.	1	2	3	4	5
4	V kalendáři mám jenom schůzky a informace pro konkrétní dny.	1	2	3	4	5
5	Všechny své aktuální projekty mám sepsané na jednom seznamu.	1	2	3	4	5
6	U každého projektu mám uvedený alespoň jeden další krok.	1	2	3	4	5
7	Téměř každý den si třídím e-maily a promazávám schránku.	1	2	3	4	5
8	Referenční materiály, jak fyzické, tak digitální, můžu snadno ukládat a mám k nim vždycky přístup.	1	2	3	4	5